

Mit seiner außergewöhnlichen Spielfreude und künstlerischen Qualität zählt das Ensemble Resonanz zu den führenden Kammerorchestern unserer Zeit. Als Ensemble in Residence der Elbphilharmonie öffnet das Musiker:innenkollektiv mit der »resonanzen«-Reihe, mit visionären Kinderprogrammen und Produktionen für die zahlreichen Festivals des renommierten Konzerthauses immer wieder unbekannte Klangräume. Zuhause fühlt sich das Ensemble Resonanz auch auf St. Pauli. Der Resonanzraum im Hochbunker am Heiligengeistfeld ist der europaweit erste Kammermusik-Club und wird seit 2014 von den Musiker:innen für die eigene Programmreihe »urban string« sowie als Probe- und Kreativzentrum genutzt.

Werden Sie Teil unseres Teams und bereichern Sie uns zum **15.08.2023** als

### **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)**

30 Stunden/Woche, zunächst befristet auf 2 Jahre

#### **Ihr Aufgabenbereich**

- Ticketing der Konzertreihe Resonanzen und weiterer Eigenveranstaltungen im Rahmen der Residenz des Ensembles an der Elbphilharmonie (derzeit elf Konzerte pro Saison)
- Koordination und Entwicklung der Nutzung unserer Organisationssoftware und Datenbank (442.hz) im Austausch mit Kolleg:innen und dem Entwicklerteam
- Allgemeine Büroorganisation inkl. Betreuung der Telefonzentrale und der zentralen Mailadresse
- Assistenz Tätigkeiten für die Geschäftsleitung: Terminkoordination, Recherche und Vorbereitung von Materialien und Präsentationen für Tagungen und Konferenzen
- Administrative Abwicklung von Tonträgern (CD-Vertrieb, Royalty-Abrechnungen, Label Resonanzraumrecords)
- Abrechnung der GEMA-Gebühren

#### **Ihr Profil**

- Affinität zu Kultur, gerne mit dem Fokus auf klassische Musik
- Ein abgeschlossenes Studium (Kulturmanagement, Kultur- oder Wirtschaftswissenschaften, o.ä.) oder adäquate Berufserfahrung
- Praktische Erfahrung im Kulturmanagement
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicherer, freundlicher Umgang mit Gästen und Partner:innen
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen und Datenbanken
- Systematisches, verlässliches und sorgfältiges Arbeiten

Wir bieten eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem Netzwerk von attraktiven Partner:innen des Hamburger Kulturlebens und in engem Kontakt mit den Musiker\*innen des Ensemble Resonanz. Es besteht die Möglichkeit zeitweise im Homeoffice zu arbeiten. Abenddienste und flexible Arbeitszeiten sind Teil der Stelle.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einem PDF zusammengefasst an [mail@ensembleresonanz.com](mailto:mail@ensembleresonanz.com). Die Bewerbungsgespräche sind am 24./25. Mai 2023 geplant. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an Thore Strothmann, Kaufmännischer Leiter (Tel.: 040/357041 -760)

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!